

ENEA Centrum sp. z o.o.



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ENEA CENTRUM SP. Z O.O.

**Zatwierdzony:
28.11.2025**

Edycja 1

Obowiązuje od 01.12.2025 r.

Spis treści

Preambuła	3
Słowniczek pojęć	3
Zakres Standardów	
1. Bezpieczeństwo odbywania praktyk lub stażu przez Małoletnich.....	3
2. Zasady i procedura podejmowania interwencji i składania zawiadomień.....	4
3. Przygotowanie Opiekunów do stosowania Standardów.....	5
4. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.....	5
5. Zasady udostępniania Standardów.....	5
Postanowienia końcowe	5
Wykaz załączników	6

Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich w ENEA Centrum sp. z o.o. określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa i ochrony Małoletnim odbywającym praktykę zawodową lub staż w ENEA Centrum sp. z o.o. Każdy Młody Człowiek zasługuje na rozwój w środowisku, które wspiera jego pasje i umiejętności, zapewniając jednocześnie bezpieczeństwo, szacunek oraz zaufanie. Niniejsze Standardy są wyrazem naszej troski oraz odpowiedzialności za tych, którzy dopiero wkraczają na ścieżkę zawodową.

Podstawę prawną uchwalenia niniejszych „Standardów ochrony małoletnich w ENEA Centrum sp. z o.o.” stanowi ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Artykuł 1

Słowniczek pojęć

- 1) **ENEA Centrum** – ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 2) **Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu** - Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu w Departamencie HRBP i Rozwoju Kompetencji ENEA Centrum;
- 3) **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia odbywająca praktykę lub staż w ENEA Centrum;
- 4) **Opiekun** – pracownik ENEA Centrum wyznaczony do pełnienia funkcji opiekuna Małoletnich praktykantów lub stażystów odbywających staż lub praktykę w ENEA Centrum;
- 5) **Standardy** – „Standardy ochrony Małoletnich w ENEA Centrum sp. z o.o.”

Artykuł 2

Bezpieczeństwo odbywania praktyk lub stażu przez Małoletnich

1. Opiekunowie powinni wykonywać swoje zadania w sposób odpowiedzialny, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny, zapewniając poszanowanie praw Małoletnich.
2. Opiekunowie zobowiązani są powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, jego prywatność lub intymność, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. W ENEA Centrum obowiązuje równe traktowanie praktykantów i stażystów bez względu na płeć, niepełnosprawność, status społeczny, religijny i światopogląd.
5. ENEA Centrum, zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania mające na celu ochronę ich przed treściami mogącymi negatywnie wpłynąć na ich prawidłowy rozwój, w szczególności przed treściami nielegalnymi, szkodliwymi lub nieodpowiednimi (np. przedstawiającymi przemoc lub drastyczne sceny, nawołującymi do przemocy, autodestrukcji, dyskryminacji bądź treściami o charakterze pornograficznym).
6. ENEA Centrum, zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania, których celem jest blokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich.

7. Opiekunowie czuwają nad bezpieczeństwem korzystania przez Małoletnich z Internetu, do którego w związku z realizacją praktyk lub stażu, dostęp zapewniany jest przez ENEA Centrum.

Artykuł 3

Zasady oraz procedura interwencji i składania zawiadomień

1. Opiekunowie powinni bezzwłocznie zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu. Powinni również zareagować, podejmując próbę rozmowy z Małoletnim, w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z Opiekunem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację pozwalającą na ustalenie, czy dochodzi do krzywdzenia Małoletniego.
2. W przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, Opiekun niezwłocznie informuje o tym swojego bezpośredniego przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla, a także informację tę w formie notatki niezwłocznie przekazuje do Kierownika Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu.
3. Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu uzyskawszy informację o krzywdzeniu Małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego, podejmuje adekwatne działania, w tym w szczególności w razie potrzeby może wysłuchać Małoletniego, zawiadomić szkołę, policję lub inną instytucję uprawnioną do podjęcia stosownych działań.
4. Notatki służbowe, o których mowa w ust. 2, przechowywane są w Biurze Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu wraz z dokumentacją Małoletniego przez okres wynikający z przepisów prawa, a także przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń.

Artykuł 4

Przygotowanie Opiekunów do stosowania Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Opiekunów do stosowania Standardów jest Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu.
2. Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu może zlecić zadanie, o którym mowa w ust. 1, podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania tego zadania, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
3. W ramach przygotowania Opiekunów do stosowania Standardów przeprowadzane jest ich zapoznanie w przedmiotowym zakresie.
4. Każdy Opiekun składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

Artykuł 5

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez Kierownika Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny podlegają udokumentowaniu.

Artykuł 6

Zasady udostępniania Standardów

1. Standardy w wersji pełnej i przeznaczonej dla Małoletnich wersji skróconej są publikowane na stronie internetowej ENEA Centrum i są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie ENEA Centrum oraz w lokalizacjach, w których przeprowadzane są staże i praktyki.
2. Niezależnie od publikacji Standardów w formie określonej w ust. 1, pracownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu przekazuje ich kopię placówce edukacyjnej, której Małoletni jest uczniem.

Artykuł 7

Postanowienia końcowe

Tabela nr 1. Zasady przechowywania dokumentów

Lp.	Nazwa dokumentu	Kto przechowuje	Forma przechowywania	Minimalny okres przechowywania
1.	Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich	Biuro Szkoleń Obowiązkowych i E-Learning.	Elektroniczna lub papierowa	Przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu Pracy
2.	Notatka służbowa	Biuro Szkoleń Obowiązkowych i E-Learning.	Elektroniczna lub papierowa	Przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń
3.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	Biuro Obsługi Kadrowej i Płac	Elektroniczna lub papierowa	Zgodnie z okresem przechowywania dokumentów pracowniczych

Artykuł 8

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

Załącznik nr 2 - Wzór notatki służbowej

Załącznik nr 1 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

.....dnia.....

.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyki/ stażu

.....

Jednostka organizacyjna (Departament/Biuro)

Oświadczenie

o zapoznaniu się ze „Standardami ochrony Małoletnich w ENEA Centrum sp. z o.o.”

Ja, niżej podpisany/aoświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony Małoletnich w ENEA Centrum sp. z o.o.” i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania oraz do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

NOTATKA SŁUŻBOWA

Część I (uzupełnia Opiekun praktykanta lub stażysty)

Data sporządzenia notatki:	
Imię i nazwisko praktykanta/ stażysty (Małoletniego):	
Opis zachowania Małoletniego/ widoczne urazy/ przyczyna interwencji:	
Istotne informacje pomocne w rozpoznaniu sytuacji Małoletniego:	
Źródło informacji/ okoliczności ich otrzymania:	
Podjęte przez Opiekuna działania interwencyjne:	
Data przekazania informacji do Kierownika Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu	

.....

Podpis Opiekuna sporządzającego notatkę

Część II (uzupełnia Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu)

Podjęte przez Kierownika Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu działania interwencyjne:	
Instytucja, do której zgłoszono interwencję i data zgłoszenia:	

.....

Podpis Kierownika Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu

Metryka dokumentu: Standardy ochrony małoletnich w Enea Centrum sp. z o.o.			
Nr edycji	Podstawa stosowania	Okres obowiązywania	Właściciel dokumentu
1.	Zarządzenie Prezesa Zarządu nr 8 ENEA Centrum sp. z o.o. z dnia 28.11.2025	od 01.12.2025 do ...	Dyrektor Departamentu HRBP i Rozwoju Kompetencji

Macierz odpowiedzialności: Standardy ochrony małoletnich w ENEA Centrum sp. z o.o.	
Działanie/Rola	Podmiot odpowiedzialny za realizację
Przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego, a także przechowywanie otrzymanych od opiekunów notatek służbowych	Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu ENEA Centrum sp. z o.o.
Zawiadomienie szkoły/policji lub innej instytucji uprawnionej do podjęcia działania w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego	Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu ENEA Centrum sp. z o.o.
Weryfikacja danych kandydata na pracownika lub osoby mającej być dopuszczoną do pracy z Małoletnim w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	Biuro Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu ENEA Centrum sp. z o.o.
Weryfikacja i aktualizacja Standardów	Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu ENEA Centrum sp. z o.o.
Przechowywanie zaświadczeń KRK	Biuro Operacji Kadrowych i Płac
Przygotowywanie pracowników ENEA Centrum sp. z o.o. będących opiekunami praktykantów i stażystów do stosowania standardów	Kierownik Biura Szkoleń Obowiązkowych i E-Learningu ENEA Centrum sp. z o.o.